



# 규정

## 입학공정관리위원회 규정

문서번호	TWP-B207
제정일자	2012. 03. 20.
개정일자	2018. 02. 19.
개정번호	4
페이지	1/4

### 목 차

- 제1장 총칙
- 제2장 위원회의 구성
- 제3장 위원회의 기능  
부칙

작성부서	입학홍보처	제정일자	2012. 03. 20.
------	-------	------	---------------

구 분	작 성	검 토				승 인
직 책	담 당	입학홍보처장	교무처장			총 장
서 명						
일 자						



	<b>규정</b>	문서번호	TWP-B207	
		제정일자	2012. 03. 20.	
	<b>입학공정관리위원회 규정</b>	개정일자	2018. 02. 19.	
		개정번호	4	페이지

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 동원대학교(이하 “이 대학교”라 한다)의 학칙 제15조2의 규정에 의하여 전문학사학위과정 신입생 입학전형의 공정한 관리를 위하여 입학공정관리위원회(이하 “위원회”라 한다)의 설치 및 운영사항에 대하여 정함을 목적으로 한다.

## 제2장 위원회 구성

**제2조(위원회 설치)** 위원회는 총장의 직속기구로 설치 운영한다.

**제3조(구성)** ① 위원회는 위원장을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 위원 중에서 총장이 임명하고, 위원은 전문지식을 갖춘 이 대학교의 교직원 중에서 총장이 임명한다.

③ 위원의 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다.

**제4조(위원장의 직무)** ① 위원장은 회의를 관장하고 위원회를 대표하며 회의를 소집 및 주관한다.

② 위원장 유고시에는 위원장이 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

## 제3장 위원회 기능

**제5조(기능)** 위원회는 다음 각 호에 관한 사항을 심의한다.

1. 대학입학 부정방지에 관한 사항<개정 2017.09.29.>
2. 대학입학전형 관리를 감시하여 공정성 확보<신설 2017.09.29.>
3. 수험생의 이의제기에 대한 내부 심사<개정 2017.09.29.>
4. 대학입학전형 주요과정 확인<신설 2017.09.29.>
  - 가. 원서접수
  - 나. 전산처리과정
  - 다. 면접고사
  - 라. 합격자 사정
  - 마. 기타 입시부정 방지에 필요한 사항의 관리감독
5. 대학입학전형 자체 감사 시행<개정 2017.09.29.>

	<b>규정</b>		문서번호	TWP-B207
			제정일자	2012. 03. 20.
	<b>입학공정관리위원회 규정</b>		개정일자	2018. 02. 19.
			개정번호	4

**제6조(회의 및 의결)** ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정될 때 소집한다.  
 ② 위원회는 재적위원 3분의 2 이상의 출석과 출석위원 과반수로 의결하고 가부동수인 경우에는 위원장이 결정한다.

**제7조(사무관장)** ① 위원회의 사무는 **입학홍보처**에서 관장한다. <개정 2018.02.19.>  
 ② 위원회의 사무처리를 위하여 간사 1명을 두며, 입학관리 담당 직원 중에서 임명한다.

**제8조(운영세칙)** 위원회의 운영에 관하여 이 규정에 없는 것은 당해 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**부칙**

1. (시행일) 이 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 규정 시행 이전에 처리한 사항은 이 규정에 의한 것으로 본다.

**부칙**

1. (시행일) 이 규정은 1998년 5월 1일부터 시행한다.

**부칙**

1. (시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.
2. (전면개정) 이 규정 시행 전에 제정된 규정은 전면개정에 의하여 이 규정이 정하는 내용에 따라 시행한 것으로 본다.

**부칙**

1. (시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.